

Положение об Исполнительной дирекции
Ассоциации «Негосударственная
некоммерческая организация –
общероссийское отраслевое объединение
работодателей «Российская Гильдия
Риэлторов»
(в редакции решения Национального Совета
от 30.04.2024 года)

УТВЕРЖДЕНО

Национальным Советом
от 22 сентября 2012г.

С изменениями и дополнениями, утвержденными
Решением Национального Совета РГР
30 апреля 2024 года

1. Общие положения.

1.1. Исполнительная дирекция Ассоциации «Негосударственная некоммерческая организация - общероссийское отраслевое объединение работодателей «Российская Гильдия Риэлторов» (далее — Исполнительная дирекция) является структурным подразделением постоянно действующего исполнительного органа Ассоциации «Негосударственная некоммерческая организация - общероссийское отраслевое объединение работодателей «Российская Гильдия Риэлторов» (далее — Гильдия) и предназначено для решения организационно-технических и административно-хозяйственных вопросов и оперативного обеспечения деятельности органов управления Гильдии.. (в ред. 30.04.2024 г.)

1.2. Исполнительная дирекция в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Гильдии, документами, составляющими внутреннюю нормативную базу Гильдии, решениями Съезда, Национального Совета и Правления Гильдии, распоряжениями Президента Гильдии, а также настоящим Положением.

2. Функции Исполнительной дирекции.

2.1. В целях обеспечения деятельности Гильдии Исполнительная дирекция реализует следующие основные функции:

2.1.1. осуществляет текущую финансово-хозяйственную деятельность Гильдии;

2.1.2. обеспечивает соответствие деятельности Гильдии требованиям, установленным:

законодательством Российской Федерации;

Уставом и документами, составляющими внутреннюю нормативную базу Гильдии;

решениями Съезда, Национального Совета и Правления Гильдии;

распоряжениями Президента Гильдии;

2.1.3. обеспечивает защиту прав и законных интересов Гильдии перед третьими лицами;

2.1.4. обеспечивает сохранность и целевое использование финансовых средств и материальных активов Гильдии в соответствии с планами работы Гильдии и в пределах размеров, установленных бюджетом Гильдии;

2.1.5. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, ведение налогового, бухгалтерского и статистического учета, а также своевременное составление и предоставление отчетности, установленной действующим законодательством, в надлежащие органы государственного контроля;

2.1.6. осуществляет сбор и контроль своевременности оплаты членских и целевых взносов членами Гильдии;

2.1.7. осуществляет внутреннее делопроизводство и архивное хранение документов Гильдии;

2.1.8. обеспечивает делопроизводство при взаимодействии Гильдии с государственными и муниципальными органами управления, представителями делового сообщества, потребителями риэлторских услуг и средствами массовой информации;

2.1.9. обеспечивает выполнение решений Съезда, Национального Совета, Президента, Правления и других органов управления Гильдии в соответствии с их компетенцией, а также плана мероприятий и бюджета Гильдии;

2.1.10. осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности органов управления и Комитетов Гильдии;

2.1.11. обеспечивает функционирование и развитие Системы добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости России и реализацию иных специальных проектов Гильдии; (в ред. 30.04.2024)

- 2.1.12. осуществляет ведение реестра членов Гильдии;
 - 2.1.13. оформляет документы, подтверждающие членство в Гильдии;
 - 2.1.14. осуществляет информирование членов Гильдии по актуальным вопросам деятельности Гильдии;
 - 2.1.15. обеспечивает PR-продвижение Гильдии и профессии «риэлтор» в целом.
 - 2.1.16. обеспечивает организацию образовательной деятельности, направленной на получение профессионального образования; (в ред. 30.э04.2024 г.)
 - 2.1.17. оказывает членам Гильдии содействие в реализации их задач, производных от членства в Гильдии.
- 2.2. Перечень основных функций Исполнительной дирекции, представленных в п.2.1. настоящего Положения, не носит исчерпывающего характера. Решениями Съезда, Национального совета, Правления Гильдии или распоряжениями Президента Гильдии на Исполнительную дирекцию может быть возложено выполнение функций, хоть и прямо не указанных в настоящем Положении, но направленных на реализацию целей деятельности Гильдии, предусмотренных ее Уставом и документами, составляющими внутреннюю нормативную базу Гильдии.

3. Исполнительный вице-президент Гильдии.

3.1. Статус Исполнительного вице-президента.

- 3.1.1. Исполнительный вице-президент является единоличным исполнительным органом Гильдии.
- 3.1.2. Исполнительный вице-президент возглавляет Исполнительную дирекцию Гильдии, реализуя все функции, необходимые для обеспечения эффективной деятельности Исполнительной дирекции, кроме функций, отнесенных к компетенции Правления и Президента Гильдии.
- 3.1.3. Исполнительный вице-президент по должностному статусу входит в состав Национального Совета и Правления Гильдии.
- 3.1.4. Исполнительный вице-президент осуществляет свои полномочия на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Гильдии, нормативных документов и решений органов управления Гильдии, а также настоящего Положения.

3.2. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.)

3.2.1. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.).

3.2.2. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.).

3.2.3. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.).

3.3. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.).

3.3.1. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.).

3.3.2. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.):

3.3.2.1. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.);

3.3.2.2. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.);

3.3.2.3. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.);

3.3.2.4. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.);

3.3.2.5. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.);

3.3.2.6. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.);

3.3.2.7. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.);

3.3.2.8. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.);

3.3.2.9. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.).

3.3.2.10. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.);

3.3.2.11. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.);

3.3.2.12. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.);

3.3.2.13. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.);

3.3.2.14. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.);

3.3.2.15. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.).

3.3.3. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.).

3.4. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.)

3.4.1. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.)

3.4.1.1.-3.4.1.8 Исключены (в ред. 30.04.2024 г.)

3.5. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.)

3.5.1 Исключен (в ред. 30.04.2024 г.).

3.5.2. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.).

3.6. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.).

3.6.1. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.)

3.6.1.1. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.);

3.6.1.2. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.).

3.6.2. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.).

3.6.2.1. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.);

3.6.2.2. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.);

3.6.2.3. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.);

3.6.2.4. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.).

3.6.3. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.).

3.6.4. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.).

3.6.5. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.).

3.7. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.).

3.7.1. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.)

3.7.2. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.)

3.7.3. Исключен (в ред. 30.04.2024 г.)

4. Организационная структура и штат Исполнительной дирекции.

4.1. Основой организационной структуры Исполнительной дирекции является линейно-функциональная модель, обеспечивающая реализацию принципа распределенного делегирования полномочий и ответственности на основе иерархичности и профессиональной обособленности подразделений.

4.2. В целях обеспечения высокой эффективности деятельности Исполнительной дирекции ее организационная структура подразделяется на два Департамента, каждый из которых обособлен по функциональному признаку. Руководитель каждого Департамента по статусу является Заместителем Исполнительного вице-президента Гильдии.

Схема организационной структуры Исполнительной дирекции является Приложением № 1 к настоящему Положению. (в ред. 30.04.2024 г.)

4.3. Штат департамента по организационным вопросам:

- Руководителя Департамента — Заместителя Исполнительного вице-президента по организационной работе;
- сотрудников Финансово-кадровой службы, обеспечивающих сбор членских и иных взносов, ведение финансового и бухгалтерского учета деятельности Гильдии, подготовку и своевременное предоставление в соответствующие государственные органы отчетности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, ведение кадрового учета;
- сотрудников Юридической службы — юристов Гильдии;
- сотрудников Службы стандартизации и сертификации услуг на рынке недвижимости, проведения работ по аттестации специалистов по недвижимости, сертификации аналитиков рынка недвижимости;
- сотрудников Службы поддержки членов РГР - специалистов по поддержке членов РГР взаимодействию с Территориальными объединениями Гильдии;
- сотрудников Службы протокола — секретарей-делопроизводителей, специалистов по подготовке и проведению протокольных мероприятий Гильдии;
- сотрудников Службы координации информационных ресурсов Гильдии - специалистов по администрированию каталогов партнеров и информационных ресурсов, в том числе сайтов, находящихся под управлением Гильдии (работа с

клиентскими запросами и обратной связью, обобщением технических запросов), программистов и технических специалистов, обеспечивающих разработку и программную поддержку информационных ресурсов Гильдии;

- сотрудников Технической службы — специалистов, обеспечивающих исправное функционирование аппаратуры и средств коммуникации, используемых Исполнительной дирекцией, а также системных администраторов. (в ред. 30.04.2024 г.)

4.4. Штат Департамента внешних связей включает в себя:

- Руководителя Департамента — Заместителя Исполнительного вице-президента по внешним связям;

- сотрудников Службы внешних связей:

GR-менеджеров, обеспечивающих взаимодействие Гильдии с органами государственного и муниципального управления Российской Федерации, а также с иными профессиональными, отраслевыми и общественными организациями;

- сотрудников PR-службы – руководителя и менеджеров, обеспечивающих PR-продвижение Гильдии, медиа-планирование, оформление рекламно-информационных материалов Гильдии;

- сотрудников пресс-центра Гильдии - руководителя пресс-службы Гильдии и пресс-секретарей для осуществления мониторинга СМИ и взаимодействия с журналистами, СМИ, подготовки и распространения пресс-релизов, отражающих позицию Гильдии по актуальным вопросам рынка недвижимости в целом и риэлторской деятельности, в том числе, организацию пресс-конференций и пресс-туров, актуализацию информации, размещенной на официальном сайте Гильдии и иных сайтах, находящихся под управлением Гильдии;

- сотрудников Службы рекламной деятельности – маркетологи, дизайнеры, видеомонтажеры, менеджеры рекламной деятельности;

- сотрудников Службы по работе с партнерами Гильдии;

- сотрудников Центра организации мероприятий – креативный директор, копирайтеры, режиссёры, сценаристы и менеджеры. (в ред. 30.04.2024 г.)

4.5. Численность сотрудников Департаментов определяется Штатным расписанием Исполнительной дирекции, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном настоящим Положением.

4.6. Должностные обязанности каждого сотрудника Исполнительной дирекции определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми с учетом норм настоящего Положения и подлежащими утверждению Исполнительным вице-президентом Гильдии при условии согласования Президентом Гильдии.

4.7. Трудовые отношения между работниками исполнительной дирекции Гильдии возникают на основании трудовых договоров, заключаемых ими в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Прием на работу осуществляется на должности, определяемые штатным расписанием. (в ред. 30.04.2024 г.)

4.8. Отдельным работникам исполнительной дирекции разрешается для оперативной работы использовать в интересах Гильдии личное имущество и личный транспорт, осуществлять трудовую деятельность дистанционно в соответствии с соблюдением требований действующего трудового законодательства. (в ред. 30.04.2024 г.).

5. Координация и контроль текущей деятельности Исполнительной дирекции.

5.1. Контроль текущей деятельности Исполнительной дирекции осуществляет Президент Гильдии. Приказы и распоряжения Президента Гильдии носят обязательный характер для всех сотрудников Исполнительной дирекции.

5.2. Компетенции Правления Гильдии в части координации и контроля деятельности Исполнительной дирекции устанавливаются Положением «О Правлении Некоммерческого Партнерства «Российская Гильдия Риэлторов».

6. Заключительные положения.

6.1. Все вопросы деятельности Исполнительной дирекции, не регламентированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и документами, составляющими внутреннюю нормативную базу Гильдии.

6.2. Утверждение настоящего Положения, а также внесение в него изменений и дополнений является компетенцией Национального Совета Гильдии.

6.3. В случае если в результате изменений законодательства Российской Федерации или внесения изменений в Устав Гильдии отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с действующими законодательными нормами либо нормами новой редакции Устава Гильдии, эти пункты утрачивают силу со дня возникновения противоречий, и до момента внесения изменений в Положение регламентация норм, утративших силу, осуществляется в соответствии с нормами законодательства и/или Уставом Гильдии.

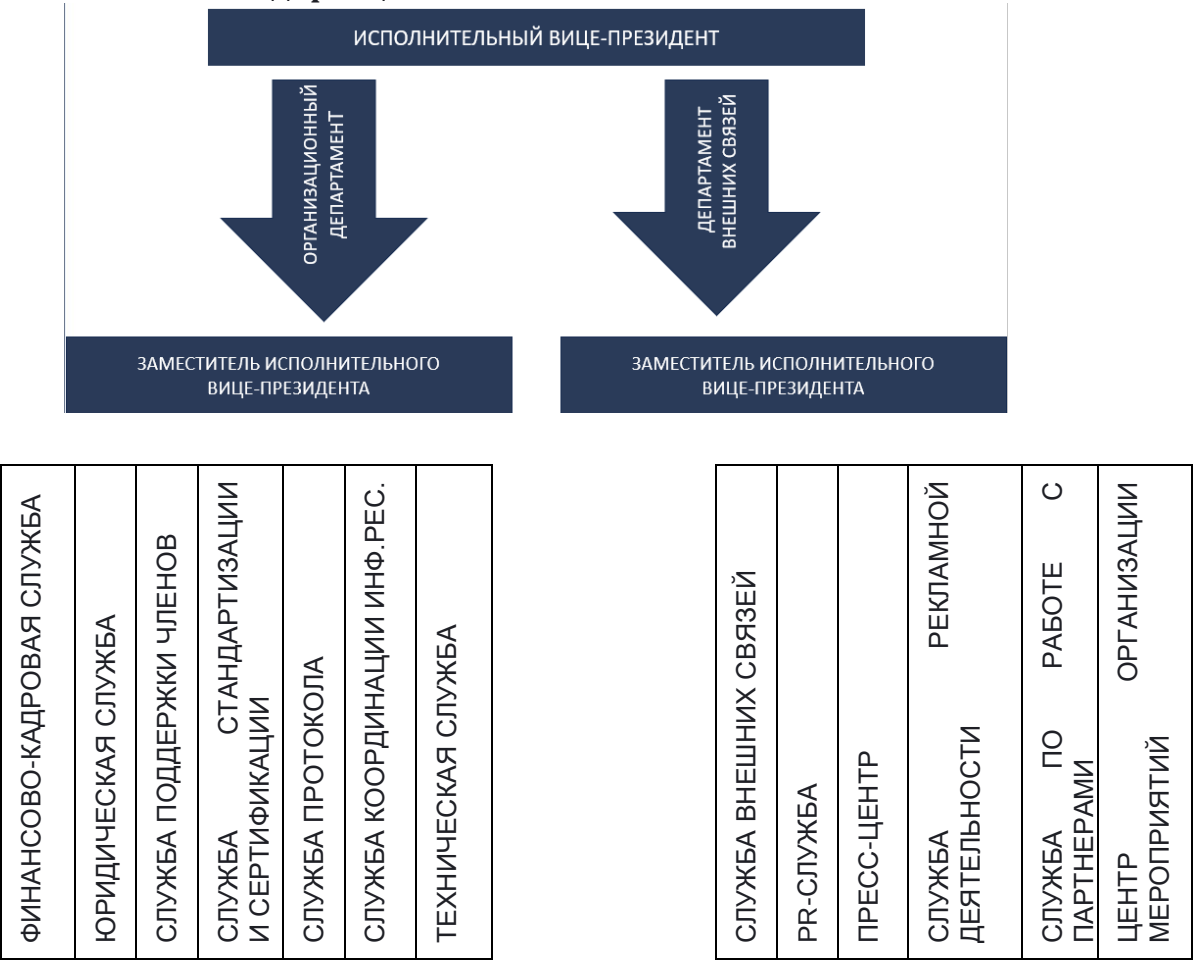
6.4. Возникновение обстоятельств, указанных в п.6.3, является безусловным основанием для внесения в настоящее Положение изменений, обеспечивающих устранение противоречий его норм законодательству Российской Федерации и/или Уставу Гильдии.

6.5. Нормативные документы и решения органов управления Гильдии, принимаемые после вступления в силу настоящего Положения, не должны противоречить нормам настоящего Положения. В случае выявления противоречия приоритет принадлежит настоящему Положению, кроме случаев, регламентированных п.6.3.

6.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Национальным Советом Гильдии.

6.7. Исключено (в ред. 30.04.2024 г.)

**Приложение № 1. Схема организационно-функциональной структуры
Исполнительной дирекции.**



**Политика оператора в отношении обрботки персональных данных
находится в общем доступе, в организации**